



T.C.
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

31. MADDE GÖREVLENDİRMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Dok. No:

İlk Yayın Tarihi:

Rev. No/Tarih: 00/..

Sayfa 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Birim Sekreterliği Öğrenci İşleri	Ders verecek kişi bir kurumda çalışıyorsa veya emekliyse dilekçesi, diploması, kimlik fotokopisi özgeçmişi ve dil yeterlik belgesi eklenerek Müdürlük Öğrenci İşleri'ne gönderilmesi	Görevlendirilmesi istenen kişinin dilekçe, diploma, özgeçmişi, kimlik fotokopisi ve dil yeterlik belgesi görevlendirme talebinde bulunan ilgili birimin Bölüm kurul kararı eklenerek üst yazı ile Müdürlüğe gönderilir.	2547 sayılı kanun
Müdürlük Öğrenci İşleri	Görevlendirilmesi istenen çalışanın çalıştığı kurumdan uygunluk yazısının istenmesi	Görevlendirilmesi istenilen kişinin çalıştığı kurumdan uygunluk talep edilmek üzere ÖİDB'a iletilir.	EBYS
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Uygun mu? Evet Hayır Müdürlüğe bildirilmesinden itibaren görevlendirme yenilenir.	İlgili kurumun görevlendirmeyi uygun bulmaması durumunda ilgili birime yazı ile bildirilir.	*Görevlendirme onayı * EBYS
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Olur yazısının Müdürlüğe bildirilmesi	Görevlendirilmenin uygun görülmesi durumunda alınan Rektörlük oluru Müdürlüğe bildirilir.	EBYS
Öğrenci İşleri Birim Sekreterliği Evrak Kayıt Birimi Muhasebe Birimi	Ders İlgili olur işleme alınarak ücret vb ödemeler için arşivlenir	Personel devlet memuru değilse SGK Prim ve ücret işlemleri birimce yapılır.	5510 Sayılı Kanunu 2547 sayılı kanun Sosyal Güvenlik İşlemleri Yönetmeliği